

Областное государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III - IV вида Костромской области»

Принято
педагогическим советом

Протокол № 6
от 22.10.2013 года

Утверждено
Директор ОГКОУ школы – интерната
III - IV вида Костромской области


А.Г. Малафеева
Приказ № 45/3
от 22.10.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в школу-интернат по адаптированной основной образовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Порядок приема граждан на обучение в учреждение определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема обучающихся, воспитанников

2.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние слепые и слабовидящие дети, дети со сложной структурой дефекта (нарушением зрения и нарушение интеллекта), в возрасте с шести лет шести месяцев:

- а) с остротой зрения от 0 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близи), форма и течение патологического процесса;
- б) с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии;

в) с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту зрения (выше 0,4) для продолжения лечения зрения.

2.2. На круглосуточное проживание в учреждение принимаются несовершеннолетние слепые и слабовидящие дети, дети со сложной структурой дефекта, проживающие на территории г. Костромы и Костромской области, в том числе:

а) дети-сироты;

б) дети, отобранные у родителей по решению суда;

в) дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;

г) в учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

2.3. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

2.4. Родителям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс, образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте организации информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых и других классах — не позднее 1 августа.

2. Документы, необходимые для зачисления в образовательное учреждение

3.1. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется:

а) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

б) родители (законные представители) для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют:

- оригиналы свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием обоснованных выводов о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Заключение комиссии действительно для представления в Учреждение в течение календарного года с даты его подписания.

в) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об образовании – аттестат об основном общем образовании.

3.5. Для приема в учреждение ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы предоставляют следующие документы:

- а) решение соответствующего государственного органа социальной защиты населения, опеки и попечительства;
- б) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- в) медицинские документы о состоянии здоровья;
- г) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- д) акт обследования условий жизни ребенка;
- е) сведения о родителях (законных представителях), копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- ж) справку о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
- з) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- и) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- к) пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицом, их заменяющим);
- л) копию анкеты для постановки на учет в региональный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- м) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- н) индивидуальную программу реабилитации (для детей-инвалидов);
- о) сведения о гражданстве;
- п) страховой полис;
- р) сберегательную книжку.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле каждого ребенка, зачисленного в организацию, на все время обучения. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся (например, № К/5 означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «К» под №5).

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) прием документов осуществляется в течение всей рабочей недели, с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов.

3.9. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Зачисление обучающегося, воспитанника в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Обучающиеся, воспитанники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются в Учреждение на полное государственное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Костромской области.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.12. Администрация учреждения вносит соответствующую запись о прибытии обучающегося, воспитанника в алфавитную книгу движения по личному составу обучающихся, воспитанников.